

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБОУ «Верхнечебеньковская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №7 от 09.06.2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации муниципального
образования Сакмарский район
№ 889-п от 23.06.2020



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнечебеньковская средняя общеобразовательная школа»

с. Верхние Чебеньки
Сакмарского района
Оренбургской области
2020 год

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнечебеньковская средняя общеобразовательная школа» Сакмарского района Оренбургской области, именуемое далее - Учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области от 20.04.2011г. № 672-п «О муниципальных бюджетных учреждениях МО Сакмарский район»

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнечебеньковская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Верхнечебеньковская СОШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

4. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Сакмарского района Оренбургской области осуществляет муниципальное учреждение отдел образования администрации МО Сакмарский район Оренбургской области (далее – Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Место нахождения Учреждения: 461446, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Верхние Чебеньки, улица Школьная, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

461446, Оренбургская область, Сакмарский район, с. Верхние Чебеньки, улица Школьная, 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ (с указанием уровня образования и направленности)

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами

администрации муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

9. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

10. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

11. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующих лицензий.

12. К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся: осуществление присмотра и ухода за детьми, организация питания обучающихся, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, организация и проведение досугово-развлекательных мероприятий для обучающихся.

13. Учреждение оказывает услуги бесплатно в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Администрацией Сакмарского района Оренбургской области.

14. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг, не отнесенных к основной деятельности:

- а) сдача в аренду имущества учреждения;
- б) реализация учебно-методической литературы;
- в) подготовка и реализация программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- г) оказание оздоровительных услуг;

д) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

е) услуги Интернет в образовательных целях.

17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

б) Учреждение вправе реализовывать образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- художественное;
- туристско-краеведческое;
- техническое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое;
- спортивное.

3. Организация деятельности учреждения

19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

20. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в)предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г)установление штатного расписания;

д)прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е)разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

ж)разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

з)прием обучающихся в образовательную организацию;

и)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

к)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

л)поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

м)индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

н)использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

о)проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

п)создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

р) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

с) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

т) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

х) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

ц) вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

22. Обязанности Учреждения:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

24. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения:

25. Педагогические работники:

а) Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- на свободный выбор и использование: методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в управлении Учреждением и обсуждении вопросов по улучшению работы Учреждения и совершенствованию образовательного процесса;

- на защиту профессиональной чести и достоинства и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на повышение квалификации не реже, чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными законодательными актами в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психолого-физиологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

в) педагогический работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

25. Права и обязанности вспомогательного персонала Учреждения:

а) учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;
- на права, предусмотренные должностной инструкцией, действующим законодательством.

б) учебно-вспомогательный персонал обязан:

- участвовать в организации жизнедеятельности обучающихся;
- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- исполнять приказы директора Учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;
- своевременно проходить медицинские осмотры.

в) учебно-вспомогательный персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных должностными инструкциями, действующим законодательством.

26. Права и обязанности обслуживающего персонала:

а) обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению работы Учреждения;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) обслуживающий персонал обязан:

- поддерживать санитарно-гигиенические условия в Учреждении;
- соблюдать установленный график работы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;

- своевременно проходить медицинские осмотры;
- исполнять приказы директора Учреждения;
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние в помещениях Учреждения;

- обеспечивать сохранность оборудования Учреждения;
- выполнять обязанности, установленные должностной инструкцией.

в) обслуживающий персонал несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных должностными инструкциями, действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

27. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) субсидии из бюджета муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области;
- в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

28. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Сакмарского района Оренбургской области.

29. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

31. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сакмарского района Оренбургской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

32. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

33. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

34. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

36. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

37. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

38. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора определены его должностной инструкцией. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

39. Директор решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов управления учреждением, Учредителя.

40. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

41. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

42. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

43. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

44. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся

45. В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники образовательной организации.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Директор образовательной организации не может быть избран председателем общего собрания.

На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

46. Председатель общего собрания:

- а) организует деятельность общего собрания;
- б) организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- в) определяет повестку дня;
- г) контролирует выполнение решений.

47. Секретарь общего собрания:

- а) извещает о времени проведения и теме собрания;
- б) ведет протокол заседания.

Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать от имени Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные последствия для Образовательной организации. Общее собрание вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

48. Совет родителей обучающихся является коллегиальным органом управления школой.

Совет родителей обучающихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

Совет родителей обучающихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 9 человек (по одному человеку со 2-го по 10-й классы).

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав Совета родителей обучающихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав Совета родителей обучающихся обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей обучающихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей обучающихся и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся.

Совет родителей обучающихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

49. Совет родителей обучающихся имеет следующие полномочия:

а) координирует деятельность классных родительских комитетов.

б) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

в) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

г) оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

д) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета, по поручению директора школы.

е) обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей обучающихся.

ж) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

з) взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

и) взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет родителей обучающихся может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

50. Компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения:

а) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

б) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

г) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

д) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

е) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

ж) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

з) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

51. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже

четырёх раз в год.

52. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- а) совершенствование организации образовательного процесса;
- б) разработка и утверждение образовательных программ;
- в) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- г) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- д) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- е) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- ж) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- з) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- и) вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

53. В Учреждении формируется Совет школы. Работа Совета школы регламентируется Положением о Совете школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

54. Совет школы состоит из 9 человек (по 3 человека от членов педагогического коллектива, родителей, учащихся 9 - 11 классов). Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на Педагогическом совете Учреждения (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании, (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Кандидаты от учащихся 9-11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9-11 классов (количество не ограничено, но не менее трёх человек). Председателем Совета школы может быть любой из 9 членов Совета школы.

55. Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его состава и за них проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Совет школы избирается сроком на один год.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

56. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

57. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

58. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

59. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области.

60. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом РФ "Об автономных учреждениях".

61. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы МО Сакмарский район Оренбургской области. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

62. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

63. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

64. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

65. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

66. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

67. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

68. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

69. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

70. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Заключительные положения

71. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Сакмарский район, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

72. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.