Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верхнечебеньковская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  Педагогический совет  протокол №1 от \_30.08.2023\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДЕНО:**  Директор МБОУ СОШ  Хусаинова С.М.  \_30.08.2023\_\_\_\_ |
| **СОГЛАСОВАНО**  Совет родителей  Протокол №\_1\_ от \_28.08.2023\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**  Совет обучающихся  Протокол №\_1\_ от \_30.08.2023\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Общие положения** |
| 1.1. | Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Верхнечебеньковская СОШ»» (далее – школа):   * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; * Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598; * Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; * Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; * Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; * Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372; * Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370; * Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371; * Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023; * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; * СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; * СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; * рекомендаций Минпросвещения России и Рособрнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях; * уставом школы; * основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования. |
| 1.2. | Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической  задолженности. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.3. | Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной  программы. |
| 1.4. | Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга  образовательных достижений обучающихся. |
| 1.5. | Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК. |
|  | **2. Стартовая диагностика** |
| 2.1. | Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом. |
| 2.2. | Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений  обучающихся. |
| 2.3. | Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими  средствами, логическими операциями. |
| 2.4. | Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки  готовности к изучению отдельных предметов (модулей). |
| 2.5. | Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных  программ и индивидуализации учебного процесса. |
| 2.6. | Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы. |
|  | **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся** |
| 3.1. | Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП. |
| 3.2. | Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:   * определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана образовательной программы; * коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; * предупреждения неуспеваемости. |
| 3.3. | Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП соответствующего уровня в форме самообразования  или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной |

|  |  |
| --- | --- |
|  | аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения  промежуточной и государственной итоговой аттестации. |
| 3.4. | Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником,  реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно. |
| 3.5. | Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и/или по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:   * письменной проверки – ответ обучающегося на один или систему вопросов/заданий (домашние, проверочные, тематические, лабораторные, практические контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.); * устной проверки – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (домашнее задание, опрос, рассказ, собеседование, устный зачет, защита и презентация проектов, рефератов или творческой работы, дискуссия, тренинг, круглый стол, дебаты, семинар, практикум, коллоквиум и др.); * комбинированной проверки – сочетание устной и письменной форм проверки; * экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся; * проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонифицированного учета достижений обучающихся; * иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом). |
| 3.6. | Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в  листе индивидуальных достижений по учебному предмету. |
| 3.7. | Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно,  «2» - неудовлетворительно, исключается отметка «1» - очень плохо). |
| 3.8. | Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных  характеристик контроля. |
| 3.9. | Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном дневнике/журнале в сроки и  порядке, предусмотренном Положением об электронном дневнике/журнале. |
| 3.10. | Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия (итоговая отметка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение,  сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа). |
| 3.11. | Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:   * в 1-х классах «безотметочно»/«не оценивается» по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (качественная характеристика освоения знаний, умений и УУД составляется на основе результатов выполнения диагностических работ в конце учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям без фиксации в классном журнале); * во 2–11-х классах: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * в виде отметок по 5-бальной шкале по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются в электронном дневнике/журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.   В случае если четвертная/полугодовая отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом отметок, полученных обучающимся в ходе выполнения контрольных, тематических, проверочных, самостоятельных работ, тестов. Если средняя отметка за выполнение этих работ имеет значение не менее 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика; |
| 3.12. | Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю); отметка по предметам, курсам, дисциплинам,  модулям в объеме менее 34 часов осуществляется по факту выполнения программы. |
| 3.13. | Годовая отметка по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю определяется по 5- бальной шкале как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки по результатам итоговой (годовой) письменной работы (при её проведении) и выставляется всем обучающимсяшколы, начиная с 2-го класса, в электронный дневник/журнал успеваемости  целыми числами в соответствии с правилами математического округления. |
| 3.14. | Отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям за учебный период выставляются за  1–2 дня до его окончания в электронном дневнике/журнале. |
| 3.15. | В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:   * по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; * на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю; * для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день; * в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы. |
| 3.16. | Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и/или электронном  дневнике/журнале. |
| 3.17. | Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются школой в порядке, предусмотренном  Положением об электронном дневнике/журнале. |
| 3.18. | Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о безотметочном оценивании образовательных достижений  обучающихся, Положением об организации внеурочной деятельности. |
| 3.19. | Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля  успеваемости, по пропущенному материалу. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.20. | Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти/полугодия для  отсутствовавших ранее обучающихся. |
| 3.21. | Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. |
|  | **4. Промежуточная аттестация обучающихся** |
| 4.1. | Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, учебного предмета, курса, дисциплины. |
| 4.2. | Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:   * объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП; * оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании; * оценки динамики индивидуальных образовательных достижений. |
| 4.3. | Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.  Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11-х классов проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный дневник/журнал успеваемости. |
| 4.4. | Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:   * контрольной работы/итоговой контрольной работы; * письменных и устных работ; * тестирования; * проверки развития читательских умений и техники чтения; * диктанта/диктанта с грамматическим заданием; * изложения/сочинения; * защиты индивидуального/группового проекта/реферата; * собеседования; * сдачи нормативов/контрольных упражнений по физической культуре; * комплексной работы на межпредметной основе (на основе текста); * годовой отметки.   В случаях, предусмотренных ООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной  деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. |
| 4.5. | Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому  учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. |
| 4.6. | В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные  образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений. |
| 4.7. | Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.8. | Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом  уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля. |
| 4.9. | Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее  проводившим, в электронный дневник/журнал успеваемости в сроки и порядке, предусмотренном Положением об электронном дневнике/журнале. |
| 4.10. | Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.  Уважительными причинами признаются:   * болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; * трагические обстоятельства семейного характера; * участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; * обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом. |
| 4.11. | Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по  уважительным причинам обучающихся. |
| 4.12. | Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их  желанию. |
| 4.13. | Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  образовательных программ в других организациях. |
| 4.14. | В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:   * по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; * на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю; * для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день. |
| 4.15. | Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники  гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и/или электронном дневнике/журнале.. |
| 4.16. | Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в  медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством |

|  |  |
| --- | --- |
|  | РФ и Положением об электронном дневнике/журнале. |
| 4.17. | Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о безотметочном оценивании образовательных достижений  обучающихся, Положением об организации внеурочной деятельности. |
| 4.18. | Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при  отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. |
| 4.19. | Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из  соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. |
| 4.20. | При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной  итоговой аттестации обучающихся. |
| 4.21. | Итоговые отметки за уровень СОО определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения обучающегося и выставляются в аттестат целыми  числами в соответствии с правилами математического округления. |
| 4.22. | Итоговая отметка в 11-ом классе по предмету «Индивидуальный проект» определяется как  оценка за защиту итогового индивидуального проекта. |
|  | **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов** |
| 5.1. | Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. |
| 5.2. | Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать ОО для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего  образования либо на период прохождения конкретной аттестации. |
| 5.3. | При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в  олимпиаде школьников. |
| 5.4. | Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами  устанавливаются Положением об организации получения образования в форме семейного образования и/или форме самообразования. |
| 5.5. | Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).  Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.6. | До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком,  утвержденным приказом директора школы о зачислении экстерна. |
| 5.7. | Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных  предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях. |
| 5.8. | Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником,  реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. |
| 5.9. | Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными  работами. |
| 5.10. | На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе  соответствующего уровня общего образования по установленной в гимназии форме. |
| 5.11. | Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при  отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. |
| 5.12. | Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и Положением об организации получения образования в форме  семейного образования и/или форме самообразования. |
| 5.13. | Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного  учебного года, но не должны совпадать по срокам. |
| 5.14. | Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:   * по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; * по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля. |
| 5.15. | Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.  Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). |
| 5.16. | Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством. |
|  | **6. Ликвидация академической задолженности** |
| 6.1. | Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента  образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. |
| 6.2. | Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным  предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. |
| 6.3. | Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора |

|  |  |
| --- | --- |
|  | гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии  утверждается приказом. |
| 6.4. | Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему  учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. |
| 6.5. | Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов  хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. |
| 6.6. | Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в  электронном дневнике/журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением. |
| 6.9. | Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по  индивидуальному учебному плану. |